

### **Artikel 1. Definities**

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- AA+ Uitzendbureau: de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid AA+ Uitzendbureau B.V., gevestigd te (6651 KW) Druten aan het adres Het Kleine Ambacht 5, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 70069735.
- Opdrachtgever: de wederpartij (natuurlijke- of rechtspersoon) die opdracht verleent aan AA+ Uitzendbureau.
- Partijen: AA+ Uitzendbureau en Opdrachtgever gezamenlijk.
- Opdracht: de overeenkomst tussen een Opdrachtgever en AA+ Uitzendbureau op grond waarvan een Uitzendkracht door AA+ Uitzendbureau aan Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld om onder diens leiding en toezicht werkzaamheden te verrichten, zulks tegen betaling van het Opdrachtgeverstarief.
- Uitzendkracht: iedere natuurlijke persoon die een uitzendovereenkomst als bedoeld in artikel 7:690 BW is aangegaan met AA+ Uitzendbureau.
- Terbeschikkingstelling: de tewerkstelling van een Uitzendkracht in het kader van een Opdracht.
- Cao: de collectieve arbeidsovereenkomst voor uitzendkrachten van de Nederlandse Bond voor Bemiddelings- en Uitzendondernemingen (NBBU).
- Opdrachtgeverstarief: het door Opdrachtgever aan AA+ Uitzendbureau verschuldigde tarief per uur, exclusief toeslagen, kostenvergoedingen en btw.
- Inlenersbeloning: de reeds geldende beloning van een werknemer in dienst van Opdrachtgever, werkzaam in een functie die gelijk of gelijkwaardige is aan de functie die de Uitzendkracht uitoefent. De inlenersbeloning bestaat volgens de Cao uit de navolgende elementen:
  - het geldende periodeloon in de schaal;
  - de van toepassing zijne arbeidsduurverkortung (naar keuze van AA+ Uitzendbureau te compenseren in tijd of geld);
  - toeslagen voor overwerk, voor werken in onregelmatigheid (waaronder feestdagen), verschoven uren, ploegendienst en werken onder fysiek belastende omstandigheden samenhangend met de aard van het werk (waaronder werken onder lage of hoge temperaturen, werken met gevaarlijke stoffen, of vuil werk);
  - initiële loonsverhogingen (hoogte en tijdstip als bij de Opdrachtgever bepaald);
  - kostenvergoedingen (voor zover AA+ Uitzendbureau deze vrij van loonheffing en premies kan uitbetalen);
  - periodieken (hoogte en tijdstip als bij de Opdrachtgever bepaald).
- Werving en Selectie: de opdracht van Opdrachtgever aan AA+ Uitzendbureau om werkzaamheden te verrichten die toezien op de werving en selectie van arbeidskrachten door AA+ Uitzendbureau voor Opdrachtgever ten behoeve van indiensttreding of een vergelijkbare vorm van tewerkstelling.
- Algemene Voorwaarden: deze algemene voorwaarden van AA+ Uitzendbureau die zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 70069735.

### **Artikel 2. Toepasselijkheid en interpretatie**

1. De Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op en maken deel uit van iedere (rechts)handeling verband houdende met de voorbereiding, totstandkoming of de uitvoering van de Opdracht. De Algemene Voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle volgende Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en AA+ Uitzendbureau, als Opdrachtgever de gelding ervan in een eerdere Opdracht met AA+ Uitzendbureau heeft aanvaard.
2. De Algemene Voorwaarden zijn eveneens van toepassing op de werkzaamheden die derden in het kader van de Overeenkomst verrichten.
3. De toepasselijkheid van eventuele voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
4. Bepalingen of voorwaarden gesteld door Opdrachtgever die afwijken van, of niet voorkomen in, de Algemene Voorwaarden zijn enkel van toepassing op de Overeenkomst voor zover Partijen dit schriftelijk overeenkomen.

5. Het kan voorkomen dat AA+ Uitzendbureau niet altijd strikte naleving van de Algemene Voorwaarden verlangt. Dit betekent niet dat de bepalingen niet van toepassing zijn of dat AA+ Uitzendbureau het recht verliest om in andere gevallen de strikte naleving van de Algemene Voorwaarden te verlangen.
6. Als een bepaling in de Algemene Voorwaarden nietig blijkt te zijn, tast dit niet de geldigheid van de gehele Algemene Voorwaarden aan. Partijen zullen in dat geval ter vervanging (een) nieuwe bepaling(en) vaststellen, waarmee zoveel als rechtens mogelijk is aan de bedoeling van de oorspronkelijke bepaling gestalte wordt gegeven.

### **Artikel 3. Wijzigingen**

AA+ Uitzendbureau behoudt zich het recht voor de Algemene Voorwaarden tussentijds te wijzigen of aan te vullen. Wijzigingen treden in werking 30 dagen na bekendmaking van de wijzigingen aan Opdrachtgever. Niet-inhoudelijke wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen te allen tijde worden doorgevoerd en behoeven geen berichtgeving.

### **Artikel 4. Aanbiedingen en Opdracht**

1. Alle aanbiedingen, ongeacht de wijze waarop deze zijn gedaan, zijn vrijblijvend. Een aanbieding van AA+ Uitzendbureau is 30 dagen geldig, tenzij op de aanbieding anders aangegeven. Als Opdrachtgever een aanbieding aanvaardt, heeft AA+ Uitzendbureau het recht om de offerte binnen 3 werkdagen na ontvangst van de aanvaarding te herroepen.
2. AA+ Uitzendbureau kan niet aan aanbiedingen worden gehouden als deze een kennelijke vergissing of verschrijving bevatten.
3. De Opdracht c.q. overeenkomst komt tussen Opdrachtgever en AA+ Uitzendbureau tot stand op het moment dat Opdrachtgever schriftelijk of mondeling akkoord gaat met een aanbieding van AA+ Uitzendbureau, AA+ Uitzendbureau een bevestiging van de Opdracht aan Opdrachtgever heeft verstuurd of de Uitzendkracht zonder tegenspraak van Opdrachtgever werkzaamheden voor Opdrachtgever is gaan verrichten.

### **Artikel 5. Looptijd en de Terbeschikkingstelling**

1. Partijen komen overeen of de Opdracht wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd.
2. De Opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen tijd. Tussentijdse opzegging van de Opdracht voor bepaalde tijd is niet mogelijk, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Als schriftelijk tussentijdse opzegging is overeengekomen, is opzegging mogelijk met een opzegtermijn van 30 dagen. De opzegging dient schriftelijk te geschieden.
3. Opzegging van een Opdracht voor onbepaalde tijd dient schriftelijk te geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van 30 dagen.
4. AA+ Uitzendbureau heeft – naast haar wettelijke bevoegdheden tot ontbinding – het recht om met onmiddellijke ingang de Opdracht te ontbinden als één van de volgende gebeurtenissen intreedt:
  - a. Opdrachtgever de verplichtingen uit de Opdracht en/of Algemene Voorwaarden niet, niet volledig of niet tijdig nakomt;
  - b. AA+ Uitzendbureau na de totstandkoming van de Opdracht informatie ter kennis is gekomen die goede gronden geven om te vrezen dat Opdrachtgever zijn verplichtingen niet zal nakomen;
  - c. een verzoek tot verlening van (voorlopige) surseance door Opdrachtgever is ingediend;
  - d. een verzoek tot faillietverklaring ten behoeve van Opdrachtgever is ingediend;
  - e. ten laste van Opdrachtgever beslag is gelegd;
  - f. een tot ontbinding en/of liquidatie van Opdrachtgever strekkend besluit tot stand is gekomen;Opdrachtgever is verplicht om AA+ Uitzendbureau onmiddellijk in kennis te stellen van het intreden van een in sub c tot en met f bedoelde gebeurtenis.

5. Als AA+ Uitzendbureau gebruik maakt van haar ontbindingsbevoegdheid zoals bedoeld in lid 4 van dit artikel, dan zijn alle daaruit voortvloeiende kosten en geleden schade voor rekening van Opdrachtgever en zijn alle vorderingen van AA+ Uitzendbureau direct opeisbaar.
6. Het einde van de Opdracht betekent het einde van de Terbeschikkingstelling.
7. Indien tussen de Uitzendkracht en AA+ Uitzendbureau het Uitzendbeding geldt, eindigt de Terbeschikkingstelling van de Uitzendkracht op verzoek van Opdrachtgever op het moment dat de Uitzendkracht meldt dat hij niet in staat is de arbeid te verrichten wegens arbeidsongeschiktheid. Voor zover nodig wordt Opdrachtgever geacht dit verzoek te hebben gedaan. Opdrachtgever zal dit verzoek desgevraagd schriftelijk aan AA+ Uitzendbureau bevestigen.
8. AA+ Uitzendbureau mag een Uitzendkracht bij meerdere opdrachtgevers plaatsen. Een Uitzendkracht wordt dus nooit exclusief aan één Opdrachtgever ter beschikking gesteld.
9. De Terbeschikkingstelling eindigt van rechtswege indien en zodra AA+ Uitzendbureau de Uitzendkracht niet meer ter beschikking kan stellen, doordat de arbeidsovereenkomst tussen AA+ Uitzendbureau en de Uitzendkracht is geëindigd en deze arbeidsovereenkomst niet aansluitend wordt voortgezet ten behoeve van dezelfde Opdrachtgever. AA+ Uitzendbureau schiet in dit geval niet toerekenbaar tekort tegenover Opdrachtgever en is evenmin aansprakelijk voor eventuele schade die Opdrachtgever hierdoor lijdt.

#### **Artikel 6. Vervanging en beschikbaarheid**

1. AA+ Uitzendbureau is gerechtigd om gedurende de looptijd van de Opdracht een vervangende Uitzendkracht aan te bieden. Opdrachtgever kan een dergelijk voorstel uitsluitend op redelijke gronden afwijzen.
2. AA+ Uitzendbureau is te allen tijde gerechtigd aan Opdrachtgever een voorstel te doen tot vervanging van een ter beschikking gestelde Uitzendkracht door een andere Uitzendkracht onder voortzetting van de Opdracht, zulks met het oog op het bedrijfsbeleid of personeelsbeleid van AA+ Uitzendbureau, behoud van werkgelegenheid of naleving van geldende wet- en regelgeving, in het bijzonder de ontslagrichtlijn voor de uitzendbranche. Opdrachtgever zal een eventuele afwijzing desgevraagd schriftelijk motiveren.
3. AA+ Uitzendbureau schiet niet toerekenbaar tekort tegenover Opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan Opdrachtgever, als AA+ Uitzendbureau om welke reden dan ook een (vervangende) Uitzendkracht niet (meer), althans niet (meer) op de wijze en in de omvang als bij de Opdracht of nadien overeengekomen aan Opdrachtgever ter beschikking kan stellen.
4. Indien de Uitzendkracht wordt vervangen door een andere uitzendkracht zal de uurbeloning ten aanzien van de vervangen uitzendkracht opnieuw worden vastgesteld op de basis als vermeld in artikel 10 van deze Algemene Voorwaarden en zal het Opdrachtgeverstatief dienovereenkomstig worden aangepast.

#### **Artikel 7. Opschortingsrecht van Opdrachtgever**

1. Opdrachtgever is niet gerechtigd de tewerkstelling van de Uitzendkracht tijdelijk geheel of gedeeltelijk op te schorten, tenzij er sprake is van overmacht in de zin van artikel 6:75 BW.
2. In afwijking van lid 1 van dit artikel is opschorting wel mogelijk als dit schriftelijk wordt overeengekomen tussen Partijen en daarbij de looptijd is vastgelegd.
3. Opdrachtgever is voor de duur van de opschorting in de gevallen zoals hiervoor bedoeld het Opdrachtgevertarief niet verschuldigd.
4. Als Opdrachtgever niet gerechtigd is de tewerkstelling tijdelijk op te schorten, maar Opdrachtgever tijdelijk geen werk heeft voor de Uitzendkracht of de Uitzendkracht niet te werk kan stellen, is Opdrachtgever gehouden voor de duur van de Opdracht onverkort aan AA+ Uitzendbureau het Opdrachtgeverstatief te voldoen over het per

periode (week, maand en dergelijke) krachtens Opdracht laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren.

### **Artikel 8. Uitvoering en werkprocedure**

1. Opdrachtgever zorgt ervoor dat alle informatie en gegevens die volgens haar of AA+ Uitzendbureau nodig zijn voor de totstandkoming en bij de uitvoering van de Opdracht, tijdig aan AA+ Uitzendbureau worden verstrekt. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid hiervan.
2. Opdrachtgever verstrekt AA+ Uitzendbureau voor aanvang van de Opdracht in ieder geval een accurate omschrijving van de functie, functie-eisen, werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsplaats, arbeidsomstandigheden en de beoogde looptijd van de Opdracht.
3. AA+ Uitzendbureau bepaalt aan de hand van de door Opdrachtgever verstrekte informatie en de haar bekende hoedanigheden, kennis en vaardigheden van de voor ter beschikking in aanmerking komende Uitzendkrachten, welke Uitzendkracht(en) zij aan Opdrachtgever voorstelt ter uitvoering van de Opdracht. Opdrachtgever is gerechtigd de voorgestelde Uitzendkracht af te wijzen, waardoor de Terbeschikkingstelling van de voorgestelde Uitzendkracht geen doorgang vindt.
4. AA+ Uitzendbureau schiet niet tekort jegens Opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade, als de contacten tussen Opdrachtgever en AA+ Uitzendbureau, voorafgaande aan een mogelijke opdracht, waaronder begrepen een concrete aanvraag van Opdrachtgever om een Uitzendkracht ter beschikking te stellen, om welke reden dan ook niet of niet binnen de door Opdrachtgever gewenste termijn, leiden tot de daadwerkelijke Terbeschikkingstelling van een Uitzendkracht.
5. AA+ Uitzendbureau is niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van het inzetten van Uitzendkrachten die niet blijken te voldoen aan de door Opdrachtgever gestelde eisen, tenzij Opdrachtgever binnen een redelijke termijn na aanvang van de Terbeschikkingstelling een schriftelijke klacht ter zake tijdig bij AA+ Uitzendbureau indient en daarbij bewijst dat er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van AA+ Uitzendbureau bij de selectie.

### **Artikel 9. Arbeidsduur en werktijden**

1. De arbeidsomvang en de werktijden van de Uitzendkracht bij Opdrachtgever worden vastgesteld in de bevestiging van de opdracht, dan wel anders overeengekomen. De werktijden, de arbeidsduur en de rusttijden van de Uitzendkracht zijn gelijk aan de bij Opdrachtgever ter zake gebruikelijke tijden en uren, tenzij anders is overeengekomen. Opdrachtgever staat er voor in dat de arbeidsduur en de rust- en werktijden van de Uitzendkracht voldoen aan de wettelijke vereisten. Opdrachtgever ziet er op toe dat de Uitzendkracht de rechtens toegestane werktijden en de overeengekomen arbeidsomvang niet overschrijdt.
2. Vakantie en verlof van de Uitzendkracht worden geregeld conform de wet en de Cao.
3. Als de Uitzendkracht specifieke scholing dan wel werkinstructies behoeft voor de uitvoering van de Opdracht zullen de uren, die de Uitzendkracht aan deze scholing besteedt, als gewerkte uren in rekening worden gebracht bij Opdrachtgever.

### **Artikel 10. Functie en beloning**

1. Voor aanvang van de Opdracht verstrekt Opdrachtgever de omschrijving van de door de Uitzendkracht uit te oefenen functie en de bijbehorende inschaling in de beloningsregeling van Opdrachtgever.
2. De beloning van de Uitzendkracht, daaronder mede begrepen eventuele toeslagen en kostenvergoedingen, wordt vastgesteld conform de Cao en de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, zulks aan de hand van de door Opdrachtgever verstrekte functieomschrijving.
3. Als op enig moment blijkt dat die functieomschrijving en de bijbehorende inschaling niet overeenstemmen met de werkelijk door de Uitzendkracht uitgeoefende functie, zal Opdrachtgever aan AA+ Uitzendbureau onverwijld de juiste functieomschrijving

met bijbehorende inschaling aanreiken. De beloning van de Uitzendkracht zal opnieuw worden vastgesteld aan de hand van de nieuwe functieomschrijving. De functie en/of inschaling kan tijdens de Opdracht worden aangepast, als de Uitzendkracht op die aanpassing in redelijkheid aanspraak maakt met een beroep op wet- en regelgeving, de Cao en/of de inleners-beloning. Als de aanpassing leidt tot een hogere beloning, corrigeert AA+ Uitzendbureau de beloning van de Uitzendkracht en het Opdrachtgeverstatief dienovereenkomstig. Opdrachtgever is dit gecorrigeerde tarief vanaf het moment van de uitoefening van de daadwerkelijke functie aan AA+ Uitzendbureau verschuldigd.

4. Opdrachtgever zal AA+ Uitzendbureau tijdig, doch uiterlijk in de 1<sup>e</sup> door de Uitzendkracht bij hem gewerkte week, voorzien van informatie over alle elementen van de Inlenersbeloning (wat betreft de hoogte en tijdstip van initiële loonsverhogingen; alleen voorzover op dat moment bekend).
5. Als AA+ Uitzendbureau met Opdrachtgever is overeengekomen met ingang van de eerste werkdag van de Uitzendkracht de Inlenersbeloning toe te passen en/of indien sprake is van een vakkrachtenregeling, past AA+ Uitzendbureau de Inlenersbeloning toe vanaf de eerste werkdag van de Uitzendkracht en zal Opdrachtgever voor aanvang van de werkzaamheden AA+ Uitzendbureau voorzien van de in lid 4 van dit artikel genoemde informatie.
6. Opdrachtgever stelt AA+ Uitzendbureau tijdig en in ieder geval direct bij het bekend worden op de hoogte van wijzigingen in de Inlenersbeloning en van vastgestelde initiële loonsverhogingen.
7. Overwerk, werk in ploegendiensten, op bijzondere tijden of dagen (daaronder begrepen feestdagen) en/of verschoven uren worden beloond conform de ter zake geldende regeling in de Cao of de Inlenersbeloning en worden aan Opdrachtgever doorberekend.

#### **Artikel 11. Uitoefening leiding en toezicht**

1. Opdrachtgever zal zich ten aanzien van de Uitzendkracht bij de uitoefening van het toezicht of de leiding, alsmede met betrekking tot de uitvoering van de werkzaamheden, gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is.
2. Het is Opdrachtgever niet toegestaan de Uitzendkracht op zijn beurt aan een derde "door te lenen"; dat wil zeggen aan een derde ter beschikking te stellen voor het onder toezicht of leiding van deze derde verrichten aan werkzaamheden. Onder doorlening wordt mede verstaan het door Opdrachtgever ter beschikking stellen van een Uitzendkracht aan een (rechts)persoon waarmee Opdrachtgever in een groep (concern) is verbonden.
3. Opdrachtgever kan de Uitzendkracht slechts te werk stellen in afwijking van het bij Opdracht en voorwaarden bepaalde, indien AA+ Uitzendbureau en de Uitzendkracht daarmee vooraf schriftelijk hebben ingestemd.
4. Tewerkstelling van de Uitzendkracht in het buitenland door een in Nederland gevestigde Opdrachtgever is slechts mogelijk onder strikte leiding en toezicht van Opdrachtgever en voor bepaalde tijd, indien dit schriftelijk is overeengekomen met AA+ Uitzendbureau en de Uitzendkracht daarmee schriftelijk heeft ingestemd.
5. Opdrachtgever zal aan de Uitzendkracht de schade vergoeden die deze lijdt doordat een aan hem toebehorende zaak, die in het kader van de opgedragen werkzaamheden is gebruikt, is beschadigd of teniet gegaan.
6. AA+ Uitzendbureau is tegenover Opdrachtgever niet aansprakelijk voor schade en verliezen aan Opdrachtgever, derden dan wel aan de Uitzendkracht zelf die voortvloeien uit doen of nalaten van de Uitzendkracht.
7. AA+ Uitzendbureau is tegenover Opdrachtgever niet aansprakelijk voor verbintenissen die Uitzendkrachten zijn aangegaan met of die voor hen zijn ontstaan tegenover Opdrachtgever of derden, al dan niet met toestemming van Opdrachtgever of die derden. Opdrachtgever vrijwaart AA+ Uitzendbureau voor elke aansprakelijkheid (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) van



AA+ Uitzendbureau als werkgever van de Uitzendkracht – direct of indirect – ter zake van de in dit artikel bedoelde schaden, verliezen en verbintenissen.

8. Opdrachtgever zal zich, voorzover mogelijk, afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van AA+ Uitzendbureau verstrekt Opdrachtgever een bewijs van de verzekering.

#### **Artikel 12. Arbeidsomstandigheden**

1. Opdrachtgever verklaart zich bekend met het feit dat hij in de arbeidsomstandighedenwet wordt aangemerkt als werkgever.
2. Opdrachtgever is tegenover de Uitzendkracht en AA+ Uitzendbureau verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 BW, de arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.
3. Opdrachtgever is gehouden om aan de Uitzendkracht en aan AA+ Uitzendbureau tijdig, in ieder geval 1 werkdag voor aanvang van de werkzaamheden schriftelijk informatie te verstrekken over de verlangde beroepskwalificaties en de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats. Opdrachtgever geeft de Uitzendkracht voorlichting met betrekking tot de binnen zijn onderneming gehanteerde Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) en (eventuele) andere geldende (veiligheids)voorschriften.
4. Als de Uitzendkracht een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal Opdrachtgever, indien wettelijk vereist, de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorgdragen dat daarvan onverwijld een schriftelijke rapportage wordt opgemaakt. In de rapportage wordt de toedracht van het ongeval zodanig vastgelegd, dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het ongeval het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van het ongeval dan wel van de beroepsziekte. Opdrachtgever informeert AA+ Uitzendbureau zo spoedig mogelijk over het bedrijfsongeval of de beroepsziekte en overlegt een kopie van de opgestelde rapportage.

#### **Artikel 13. Aansprakelijkheid Opdrachtgever**

Opdrachtgever die de verplichtingen die voor hem voortvloeien uit deze Algemene Voorwaarden niet nakomt, is gehouden tot vergoeding van alle daaruit voortvloeiende schade van AA+ Uitzendbureau (inclusief alle kosten waaronder die van rechtsbijstand), zonder dat voorafgaande ingebrekestelling nodig is. Dit laat onverlet dat AA+ Uitzendbureau eventuele andere vorderingen kan instellen, zoals het inroepen van ontbinding. Het bepaalde in dit artikel is van algemene gelding, zowel – zo nodig aanvullend – ten aanzien van onderwerpen waarbij de schadevergoedingsplicht reeds afzonderlijk in deze Algemene Voorwaarden is geregeld als ten aanzien van onderwerpen waarbij dat niet het geval is.

#### **Artikel 14. Opdrachtgeverstarief**

1. Het door Opdrachtgever aan AA+ Uitzendbureau verschuldigde Opdrachtgeverstarief wordt berekend over de uren waarop AA+ Uitzendbureau op grond van de Opdracht en/of Algemene Voorwaarden aanspraak heeft en wordt altijd ten minste berekend over de door de Uitzendkracht werkelijk gewerkte uren. Het Opdrachtgevertarief wordt vermenigvuldigd met de toeslagen en vermeerderd met de kostenvergoedingen die AA+ Uitzendbureau verschuldigd is aan de Uitzendkracht. Over het Opdrachtgevertarief, de toeslagen en kostenvergoedingen wordt btw in rekening gebracht.
2. Als op enig moment de Inlenersbeloning moet worden toegepast, stelt AA+ Uitzendbureau de beloning van de Uitzendkracht en het Opdrachtgeverstarief opnieuw vast op basis van de door Opdrachtgever verstrekte informatie omtrent de functie-indeling en Inlenersbeloning. In de beloning en het Opdrachtgeverstarief worden alle bij Opdrachtgever geldende elementen van Inlenersbeloning meegenomen.

3. Naast het in lid 2 bedoelde geval is AA+ Uitzendbureau in ieder geval ook gerechtigd om het Opdrachtgeverstarief tijdens de looptijd van de Opdracht aan te passen, als de kosten van de uitzendarbeid stijgen:
  - a. als gevolg van wijziging van de Cao of van de daarbij geregelde lonen of wijziging van de bij Opdrachtgever geldende cao en/of arbeidsvoorwaardenregeling of de daarbij geregelde lonen;
  - b. als gevolg van wijzigingen in of ten gevolge van wet en- regelgeving, waaronder begrepen wijzigingen in of ten gevolge van wet- regelgeving, waaronder begrepen wijzigingen in of ten gevolge van de sociale en fiscale wet- en regelgeving, de Cao of enig verbindend voorschrift;
  - c. als gevolg van een (periodieke) loonsverhoging en/of een (eenmalige) verplichte uitkering, voortvloeiende uit de Cao, de bij de opdrachtgever geldende cao en/of arbeidsvoorwaardenregeling en/of wet en regelgeving.
4. Als Opdrachtgever in strijd met de leden 2 en 3 van dit artikel niet instemt met betaling van het aangepaste Opdrachtgeverstarief, dan ligt daarin besloten het verzoek van Opdrachtgever om de terbeschikkingstelling te beëindigen.
5. Iedere aanpassing van het Opdrachtgeverstarief wordt door AA+ Uitzendbureau zo spoedig mogelijk aan Opdrachtgever bekend gemaakt en schriftelijk aan de Opdrachtgever bevestigd. Als door enige oorzaak die toerekenbaar is aan Opdrachtgever de beloning en/of het Opdrachtgeverstarief te laag is/zijn vastgesteld, is AA+ Uitzendbureau gerechtigd ook achteraf met terugwerkende kracht de beloning en het Opdrachtgeverstarief op het juiste niveau te brengen. AA+ Uitzendbureau kan tevens hetgeen Opdrachtgever daardoor te weinig heeft betaald en kosten, die als gevolg hiervan door AA+ Uitzendbureau zijn gemaakt, aan Opdrachtgever in rekening brengen.

#### **Artikel 15. Indienstneming Uitzendkrachten door Opdrachtgever**

1. Opdrachtgever is gerechtigd een arbeidsverhouding aan te gaan met een Uitzendkracht, mits aan de in dit artikel vermelde voorwaarden wordt voldaan.
2. Opdrachtgever die voornemens is een arbeidsverhouding met de Uitzendkracht aan te gaan brengt AA+ Uitzendbureau hiervan tijdig schriftelijk op de hoogte alvorens hij aan dit voornemen uitvoering geeft.
3. Opdrachtgever zal geen arbeidsverhouding met een Uitzendkracht aangaan zolang de uitzendovereenkomst tussen de Uitzendkracht en AA+ Uitzendbureau niet rechtsgeldig is geëindigd.
4. Als Opdrachtgever overeenkomstig hiervoor in lid 1 t/m 3 van dit artikel bepaalde een arbeidsverhouding aangaat met een Uitzendkracht, die aan hem ter beschikking wordt gesteld op basis van een Opdracht voor onbepaalde tijd, voordat die Uitzendkracht (op basis van die opdracht) 1.000 uren heeft gewerkt is Opdrachtgever aan AA+ Uitzendbureau een vergoeding verschuldigd ten bedrage van 25% van het laatst geldende Opdrachtgeverstarief over 1.000 uren minus de – op de basis van de Opdracht – reeds door die Uitzendkracht gewerkte uren.
5. Als Opdrachtgever een arbeidsverhouding aangaat met een Uitzendkracht, die aan hem ter beschikking wordt gesteld op basis van een Opdracht voor bepaalde tijd, is Opdrachtgever een vergoeding verschuldigd ten bedrage van 25% van het laatst geldende opdrachtgeverstarief (berekend over de overeengekomen of gebruikelijke uren en meer-/overuren) over de resterende duur van de opdracht of – ingeval van een Opdracht die tussentijds opzegbaar is – over de niet in acht genomen opzegtermijn, met dien verstande dat Opdrachtgever altijd ten minste de in lid 4 genoemde vergoeding is verschuldigd.
6. Als Opdrachtgever overeenkomstig het hiervoor in lid 1 t/m 5 van dit artikel bepaalde een arbeidsverhouding aangaat met een Uitzendkracht eindigt de Opdracht tussen Opdrachtgever en AA+ Uitzendbureau met ingang van de dag waarop die arbeidsverhouding aanvangt.
7. Als Opdrachtgever een arbeidsverhouding aangaat met de Uitzendkracht binnen 3 maanden nadat diens Terbeschikkingstelling (ongeacht of deze was gebaseerd op een

- Opdracht voor bepaalde of onbepaalde tijd) aan Opdrachtgever is geëindigd, is hij de in lid 4 bedoelde vergoeding verschuldigd. Dit geldt zowel in het geval dat Opdrachtgever de Uitzendkracht hiertoe – rechtstreeks of via derden – heeft benaderd als wanneer de Uitzendkracht – rechtstreeks of via derden – bij de Opdrachtgever heeft gesolliciteerd.
8. Als een (potentiële) Opdrachtgever in eerste instantie door tussenkomst van AA+ Uitzendbureau in contact is gekomen met een aspirant)-Uitzendkracht, bijvoorbeeld doordat deze door AA+ Uitzendbureau aan hem is voorgesteld, en die (potentiële) Opdrachtgever binnen 3 maanden nadat het contact tot stand is gekomen een arbeidsverhouding met die (aspirant-)Uitzendkracht aangaat zonder dat de Terbeschikkingstelling tot stand komt, is die potentiële Opdrachtgever een vergoeding verschuldigd van 25% van het Opdrachtgeverstarief, dat voor de betrokken Uitzendkracht van toepassing zou zijn geweest indien de terbeschikkingstelling tot stand zou komen, over 1.000 uren.
  9. Voor de toepassing van dit artikel wordt onder het aangaan van een arbeidsverhouding met een Uitzendkracht verstaan:
    - a. het aangaan van een arbeidsovereenkomst, een overeenkomst tot aanneming van werk en/of een overeenkomst van opdracht door de Opdrachtgever met de Uitzendkracht voor hetzelfde of ander werk;
    - b. het ter beschikking laten stellen van de betreffende Uitzendkracht aan Opdrachtgever door een derde (bijvoorbeeld een andere uitzendonderneming) voor hetzelfde of ander werk;
    - c. het aangaan van een arbeidsverhouding door de Uitzendkracht met een derde voor hetzelfde of ander werk, waarbij Opdrachtgever en die derde in een groep zijn verbonden dan wel de één een dochtermaatschappij is van de ander.

#### **Artikel 16. Werving en selectie**

1. In geval van een opdracht tot Werving en Selectie zijn de bepalingen in dit artikel aanvullend van toepassing.
2. AA+ Uitzendbureau is bij de opdracht tot Werving en Selectie gerechtigd om derden in te schakelen bij het uitvoeren van de rechten en verplichtingen die voortvloeien uit de opdracht of de rechten en verplichtingen die voortvloeien uit de opdracht geheel of gedeeltelijk aan derden over te dragen.
3. AA+ Uitzendbureau zal zich volledig inspannen om Opdrachtgever en arbeidskrachten naar beste vermogen van dienst te zijn. Alle opdrachten zijn inspanningsverbintenissen.
4. Opdrachtgever is verplicht om voor aanvang van de opdracht tot Werving en Selectie in ieder geval de volgende informatie aan AA+ Uitzendbureau te verstrekken:
  - a. een nauwkeurige omschrijving van de functie;
  - b. een nauwkeurige omschrijving van de functie-eisen;
  - c. de werktijden;
  - d. de arbeidsduur;
  - e. de werkzaamheden;
  - f. de arbeidsplaats;
  - g. de arbeidsomstandigheden; en
  - h. de beoogde looptijd van de opdracht.
5. AA+ Uitzendbureau selecteert aan de hand van de door de Opdrachtgever verstrekte informatie één of meer arbeidskrachten, die zij aan Opdrachtgever voorstelt ter uitvoering van de Opdracht. De Opdrachtgever is gerechtigd een voorgestelde arbeidskracht af te wijzen.
6. Voordrachten van arbeidskrachten aan Opdrachtgever geschieden naar beste inzicht en overeenkomstig de normen van goed vakmanschap, onder voorbehoud dat de door de arbeidskrachten of referenten verstrekte gegevens juist zijn. Indien een arbeidskracht op zijn/haar curriculum vitae (cv) een referentie heeft vermeld, is AA+ Uitzendbureau niet verplicht deze op juistheid te controleren. Deze referenties kunnen



- op verzoek van de Opdrachtgever te allen tijde worden opgevraagd na goedkeuring vanuit de betreffende arbeidskracht.
7. AA+ Uitzendbureau is gerechtigd bij de Werving en Selectie van arbeidskrachten voor Opdrachtgever kosteloos gebruik te maken van de handelsnaam en het logo/merk van de Opdrachtgever.
  8. Opdrachtgever is verplicht om medewerking te verlenen en tijd te investeren in onder andere de gesprekken met een potentiële arbeidskracht.
  9. Opdrachtgever is verplicht alle informatie met betrekking tot een (potentiële) arbeidskracht vertrouwelijk te behandelen en zal deze informatie niet gebruiken zonder toestemming van de (potentiële) arbeidskracht en/of AA+ Uitzendbureau. De Opdrachtgever vrijwaart AA+ Uitzendbureau tegen elke aanspraak van een (potentiële) arbeidskracht of overige derden jegens AA+ Uitzendbureau in verband met een schending door Opdrachtgever van het hiervoor bepaalde en vergoedt daarmee samenhangende gemaakte kosten door AA+ Uitzendbureau.
  10. De opdracht tot Werving en Selectie eindigt op het moment dat Opdrachtgever een voorgestelde arbeidskracht accepteert of door het verstrijken van de tussen Partijen overeengekomen maximale duur van de opdracht.
  11. Partijen komen de vergoeding voor de opdracht tot Werving en Selectie schriftelijk overeen.
  12. AA+ Uitzendbureau schiet niet tekort jegens Opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade als haar inspanningen om welke reden dan ook niet – of niet binnen de door de Opdrachtgever gewenste termijn – leiden tot daadwerkelijke inzet van een arbeidskracht. Een overeengekomen termijn is ten allen tijde een tijdsindicatie doch nimmer een fatale termijn.
  13. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de uiteindelijke keuze van een arbeidskracht. AA+ Uitzendbureau is niet aansprakelijk indien een arbeidskracht niet blijkt te voldoen aan de vereisten of verwachtingen van de Opdrachtgever.

#### **Artikel 17. Facturatie**

1. Facturatie vindt plaats op basis van de met Opdrachtgever overeengekomen wijze van tijdverantwoording en voorts op basis van hetgeen de Opdracht is bepaald. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, geschiedt de tijdverantwoording met door Opdrachtgever schriftelijk geaccordeerde declaratieformulieren.
2. Opdrachtgever en AA+ Uitzendbureau kunnen overeenkomen dat de tijdverantwoording geschiedt middels een tijdregistratiesysteem, een elektronisch en/of automatiseringssysteem of middels door of voor Opdrachtgever opgestelde overzichten.
3. Opdrachtgever draagt zorg voor een correcte en volledige tijdverantwoording en is gehouden erop toe te zien of te doen toezie, dat de daarin opgenomen gegevens van de Uitzendkracht correct en naar waarheid zijn vermeld, zoals: naam van de Uitzendkracht, het aantal gewerkte uren, overuren, onregelmatigheidsuren en ploeguren, de overige uren waarover ingevolge de opdracht en voorwaarden het Opdrachtgeverstarief is verschuldigd, de eventuele toeslagen en eventuele werkelijk gemaakte onkosten.
4. Als Opdrachtgever de tijdverantwoording aanlevert, zorgt hij ervoor dat AA+ Uitzendbureau, aansluitend aan de door de Uitzendkracht gewerkte week, over de tijdverantwoording beschikt. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de wijze waarop de tijdverantwoording aan AA+ Uitzendbureau wordt verstrekt.
5. Alvorens Opdrachtgever de tijdverantwoording aanlevert, geeft hij de Uitzendkracht de gelegenheid de tijdverantwoording vermelde gegevens betwist, is AA+ Uitzendbureau gerechtigd de uren en kosten vast te stellen overeenkomstig de opgave van de Uitzendkracht, tenzij Opdrachtgever kan aantonen dat de door hem vermelde gegevens correct zijn.
6. Als de tijdverantwoording geschiedt middels door de Uitzendkracht aan te leveren declaratieformulier, behoudt Opdrachtgever een kopie van het declaratieformulier. Bij verschil tussen het door de Uitzendkracht bij AA+ Uitzendbureau ingeleverde

declaratieformulier en het door Opdrachtgever behouden afschrift, geldt het door de Uitzendkracht bij AA+ Uitzendbureau ingeleverde declaratieformulier voor de afrekening als volledig bewijs, behoudens geleverd tegenbewijs door Opdrachtgever.

### **Artikel 18. Betaling**

1. Opdrachtgever is gehouden elke factuur van AA+ Uitzendbureau te voldoen binnen 14 dagen na de factuurdatum, tenzij Partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen.
2. Uitsluitend betalingen aan AA+ Uitzendbureau werken bevrijdend. Betalingen door Opdrachtgever aan een Uitzendkracht, onder welke titel ook, zijn onverbindend tegenover AA+ Uitzendbureau en kunnen geen grond opleveren voor schulddelging of verrekening.
3. Als een factuur niet binnen de in lid 1 genoemde termijn is betaald, is Opdrachtgever in verzuim. Opdrachtgever moet in dat geval de wettelijke incassokosten en rente aan AA+ Uitzendbureau voldoen. Daarnaast komen alle kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, die AA+ Uitzendbureau moet maken ter incasso van hetgeen Opdrachtgever ten onrechte onbetaald laat, voor rekening van Opdrachtgever.
4. Als Opdrachtgever de factuur geheel of gedeeltelijk betwist, dient hij dit binnen 7 dagen na factuurdatum schriftelijk, onder nauwkeurige opgaaf van redenen, aan AA+ Uitzendbureau te melden. Na deze periode vervalt het recht van Opdrachtgever om de factuur te betwisten. De bewijslast betreffende tijdige betwisting van de factuur rust op Opdrachtgever. Betwisting van de factuur ontslaat Opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichting.
5. Opdrachtgever is niet bevoegd het factuurbedrag, ongeacht of hij dit betwist, te verrekenen met een al dan niet terecht vermeende tegenvordering en/of de betaling van de factuur op te schorten. Als de financiële positie en/of het betalingsgedrag van Opdrachtgever daartoe, naar het oordeel van AA+ Uitzendbureau, aanleiding geeft, is Opdrachtgever verplicht of schriftelijk verzoek van AA+ Uitzendbureau een voorschot te verstrekken en/of afdoende zekerheid te stellen voor zijn verplichtingen tegenover AA+ Uitzendbureau.

### **Artikel 19. Inspanningsverplichting en aansprakelijkheid**

1. AA+ Uitzendbureau is gehouden zich in te spannen om de opdracht naar behoren uit te voeren. Indien en voorzover AA+ Uitzendbureau deze verplichting niet nakomt, is AA+ Uitzendbureau, met inachtneming van het hierna in de leden 2 en 3 van dit artikel en het elders in de Algemene Voorwaarden bepaalde, gehouden tot vergoeding van de daaruit voortvloeiende directe schade van Opdrachtgever, mits Opdrachtgever zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 5 dagen na het ontstaan of bekend worden van die schade een schriftelijke klacht terzake indient bij AA+ Uitzendbureau en daarbij aantoonst dat de schade het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van AA+ Uitzendbureau.
2. Iedere eventuele uit de Opdracht voortvloeiende aansprakelijkheid van AA+ Uitzendbureau is beperkt tot het door AA+ Uitzendbureau aan Opdrachtgever in rekening te brengen opdrachtgeverstarief voor de uitvoering van de Opdracht, zulks voor het overeengekomen aantal arbeidsuren en de overeengekomen duur van de Opdracht tot een maximum van 1 maand. Het door AA+ Uitzendbureau maximaal uit te keren bedrag gaat in geen geval het door haar verzekering uit te keren bedrag te boven.
3. Aansprakelijkheid van AA+ Uitzendbureau voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is in alle gevallen uitgesloten.
4. Voormelde beperkingen van aansprakelijkheid gaan niet op in het geval er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van AA+ Uitzendbureau.

### **Artikel 20. Intellectuele eigendomsrechten**

1. AA+ Uitzendbureau spant zich in de Uitzendkracht op verzoek van Opdrachtgever, een schriftelijke verklaring laten ondertekenen teneinde – voorzover nodig en mogelijk –

- te bewerkstelligen c.q. bevorderen, dat alle rechten van intellectuele en industriële eigendom op de resultaten van de werkzaamheden van de Uitzendkracht toekomen, respectievelijk (zullen) worden overgedragen aan Opdrachtgever. Als AA+ Uitzendbureau in verband hiermee een vergoeding verschuldigd is aan de Uitzendkracht of anderszins kosten dient te maken, is Opdrachtgever een gelijke vergoeding c.q. gelijke kosten verschuldigd aan AA+ Uitzendbureau.
2. Het staat Opdrachtgever vrij om rechtstreeks een overeenkomst met de uitzendkracht aan te gaan of hem een verklaring ter ondertekening voor te leggen ter zake van de in lid 1 bedoelde intellectuele en industriële eigendomsrechten. Opdrachtgever informeert AA+ Uitzendbureau over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de ter zake opgemaakte overeenkomst/verklaring aan AA+ Uitzendbureau.
  3. AA+ Uitzendbureau is tegenover Opdrachtgever niet aansprakelijk voor een boete of dwangsom, die de Uitzendkracht verbeurt of eventuele schade van Opdrachtgever als gevolg van het feit dat de Uitzendkracht zich beroept op enig recht van intellectuele en/of industriële eigendom.

### **Artikel 21. Geheimhouding**

1. AA+ Uitzendbureau en Opdrachtgever zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, diens activiteiten en relaties, die hen ter kennis is gekomen ingevolge de Opdracht, verstrekken aan derden, tenzij – en alsdan voorzover – verstrekking van die informatie nodig is om de opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
2. AA+ Uitzendbureau zal op verzoek van Opdrachtgever de Uitzendkracht verplichten geheimhouding te betrachten omtrent al hetgeen hem bij het verrichten van de werkzaamheden bekend of gewaar wordt, tenzij op de Uitzendkracht een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
3. Het staat Opdrachtgever vrij om de Uitzendkracht rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. Opdrachtgever informeert AA+ Uitzendbureau over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de ter zake opgemaakte verklaring/overeenkomst aan AA+ Uitzendbureau. AA+ Uitzendbureau is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van Opdrachtgever als gevolg van schending van die geheimhoudingsplicht door de Uitzendkracht.

### **Artikel 22. Voorkoming van discriminatie**

1. Ter voorkoming van het maken van ongeoorloofd onderscheid, in het bijzonder naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, nationaliteit, hetero- of homoseksuele gerichtheid, burgerlijke staat, handicap, chronische ziekte, leeftijd of welke grond dan ook, zullen niet-functie relevante eisen bij het verstrekken van de inlichtingen betreffende de op te dragen arbeid niet door Opdrachtgever kunnen worden gesteld en evenmin door AA+ Uitzendbureau worden meegewogen.
2. Opdrachtgever zal AA+ Uitzendbureau voor de mogelijke gevolgen van een door hem gemaakt ongeoorloofd onderscheid vrijwaren.

### **Artikel 23. Verificatie- en bewaarplicht Opdrachtgever**

1. Opdrachtgever aan wie door AA+ Uitzendbureau een vreemdeling in de zin van de Wet arbeid vreemdelingen ter beschikking wordt gesteld, verklaart zich uitdrukkelijk bekend met deze wet, onder meer inhoudende dat Opdrachtgever bij de aanvang van de arbeid door een vreemdeling een afschrift van het document, zoals bedoeld in artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht, van de vreemdeling dient te ontvangen.
2. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor een zorgvuldige controle van het eerder genoemde document en stelt aan de hand daarvan de identiteit van de vreemdeling vast en neemt een afschrift van het document op in zijn administratie. AA+ Uitzendbureau is niet verantwoordelijk dan wel aansprakelijk voor een eventuele boete die in het kader van de wet arbeid vreemdelingen aan Opdrachtgever wordt opgelegd.

**ALGEMENE VOORWAARDEN**  
**AA+ Uitzendbureau B.V.**



**Artikel 24. Toepasselijk recht en geschillen**

1. Op alle rechtsbetrekkingen waarbij AA+ Uitzendbureau partij is, is Nederlands recht van toepassing.
2. Tenzij de wet dwingend anders voorschrijft, zullen alle geschillen tussen AA+ Uitzendbureau en Opdrachtgever worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van het arrondissement waarin AA+ Uitzendbureau is gevestigd.